

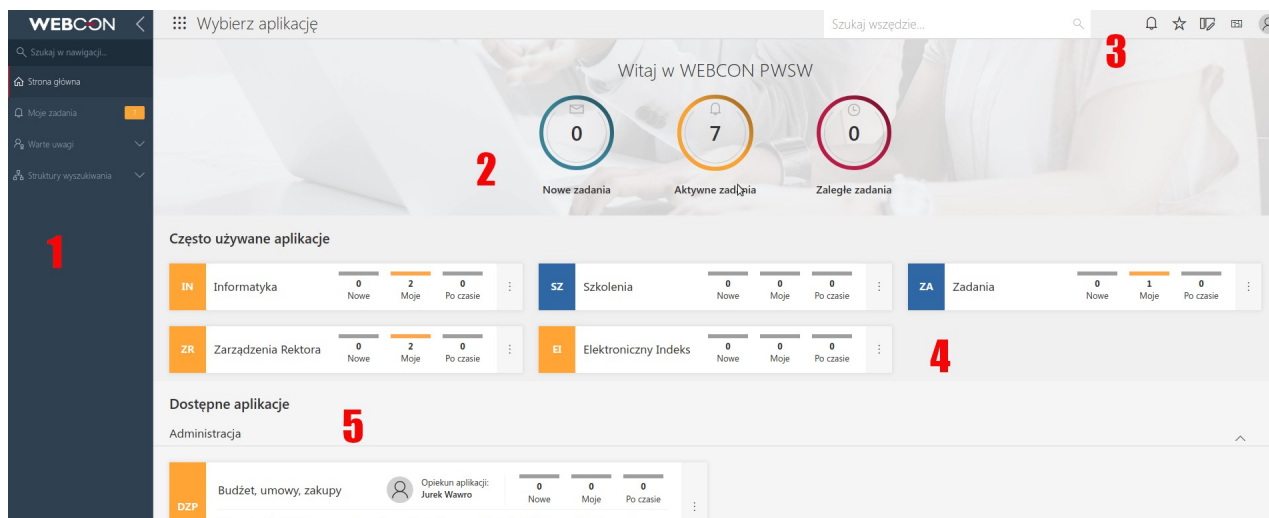
Spis treści

1. Strona główna webcon.PANS.pl.....	3
2. Strona aplikacji WEBCON BPS.....	5
3. Widok raportu oraz jego konfiguracja.....	6
4. Element obiegu WEBCON BPS.....	9
5. Legenda.....	11
6. Charakterystyka atrybutów standardowych.....	14
7. Uprawnienia w WEBCON BPS.....	15
7.1. Uprawnienia globalne.....	15
7.2. Uprawnienia na poziomie Aplikacji.....	15
7.3. Uprawnienia na poziomie procesu.....	15

WEBCON dla PANS w Przemysłu

Strona główna webcon.PANS.pl

PANS posiada swoją własną stronę Webcon, która pozwala na szybki dostęp do najczęściej używanych aplikacji, wyświetlenie informacji na temat liczby zadań do wykonania (liczniki zadań) oraz szybkiego wyszukania potrzebnych informacji. Można ją spersonalizować zgodnie z własnymi potrzebami – zmienić język wyświetlania informacji, wybrać własny motyw (temat) aplikacji oraz zbudować listę przydatnych skrótów.



1 Menu boczne

Menu po lewej stronie portalu umożliwia szybkie wyszukanie obiegu w nawigacji, przejście do strony głównej oraz wyświetlenie listy zadań użytkownika. W każdej chwili możemy schować menu za pomocą symbolu < po prawej stronie logo WEBCON.

2 Liczniki zadań

Zawierają informacje na temat liczby zadań przypisanych do użytkownika. Zadania mogą pochodzić z dowolnej aplikacji z systemu WEBCON BPS. Klikając na dany licznik, zostanie wyświetlona lista zadań wraz z przypisanym filtrem, np. kliknięcie na licznik aktywnych zadań wyświetli listę zadań które nie zostały jeszcze wykonane.

3 Menu górne

Po kliknięciu na ikonę użytkownika pojawiają się zaawansowane ustawienia (m.in. możliwość zmiany języka oraz tematu interfejsu). Menu zawiera także trzy ikony: powiadomienia o nowych zadaniach do wykonania, dostęp do ulubionych elementów oraz możliwość uruchomienia trybu edycji i dodania nowych elementów.

4 Często używane aplikacje

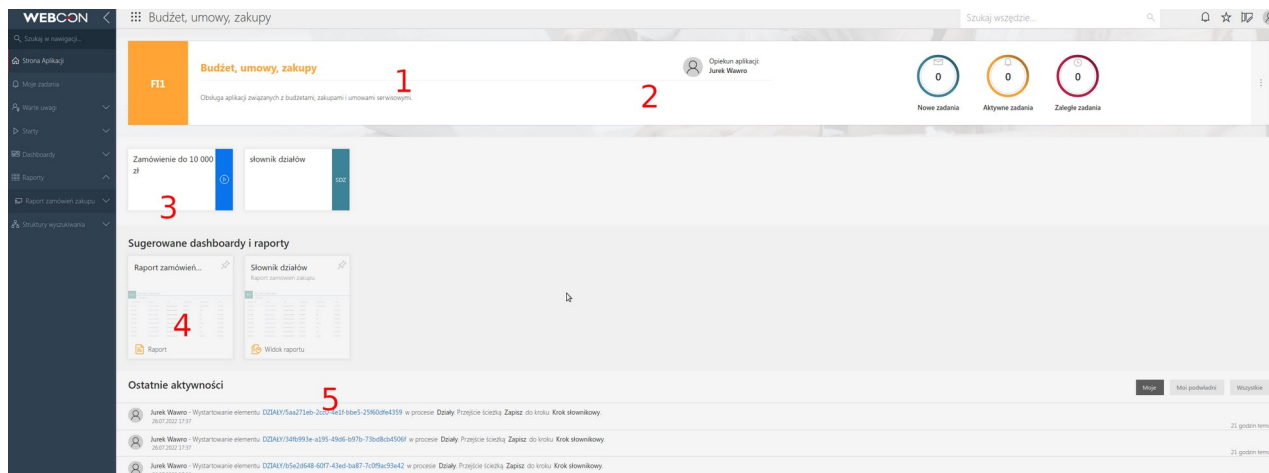
Zawiera listę aplikacji, które są najczęściej używane przez zalogowanego użytkownika.

5 Dostępne aplikacje

W tym miejscu wyświetlane są wszystkie aplikacje do jakich użytkownik posiada dostęp. Po kliknięciu na kafelek aplikacji zostanie otworzona strona aplikacji.

1. Strona aplikacji WEBCON BPS

Aplikacja w systemie WEBCON BPS posiada własną stronę zwaną dashboardem (pulpitem) systemowym. Na stronie znajduje się kilka stałych elementów, które pozwolą użytkownikowi szybko uzyskać informację na temat działania aplikacji.



1 Opis aplikacji

Znajduje się tu opis aplikacji, pozwalający na uzyskanie informacji na temat jej działania i wybranie przez użytkownika właściwego procesu. Po prawej stronie widoczne są liczniki zadań danego użytkownika w aplikacji.

2 Opiekun aplikacji

Zawiera informacje na temat opiekuna aplikacji (stanowisko, dane kontaktowe). Opis aplikacji oraz opiekuna można uzupełnić w WEBCON BPS Designer Studio.

3 Kafelki startowe

Umożliwiają wystartowanie obiegów zdefiniowanych w procesach danej aplikacji. Kafelki startowe można utworzyć oraz edytować bezpośrednio w WEBCON BPS Portal w trybie edycji. Wymagane jest posiadanie przez użytkownika uprawnień projektanta portalu.

4 Sugerowane dashboardy i raporty

W tym miejscu wyświetlone są sugerowane raporty, widoki lub dashboardy danej aplikacji.

5 Ostatnie aktywności

Widok ten zawiera listę ostatnich aktywności – pokazuje jaki użytkownik oraz kiedy dokonał zmiany w elementach aplikacji. Przy większej liczbie elementów, można skorzystać z filtrów:

- *Moje* - pokazuje tylko elementy zalogowanego użytkownika

WEBCON dla PANS w Przemysłu

- *Moi podwładni* - pokazuje elementy, w których brali udział podwładni użytkownika
- *Wszystkie* - pokazuje całą ostatnią aktywność w aplikacji

Klikając na sygnaturę elementu możemy podejrzeć lub otworzyć element.

6 Menu boczne strony aplikacji

Zawiera przydatne skróty do kafelków startowych aplikacji, raportów oraz dashboardów. Po kliknięciu wybranej nazwy otwiera się strona główna danej aplikacji.

2. Widok raportu oraz jego konfiguracja

Raporty umożliwiają wyświetlenie elementów biorących udział w obiegu(ach). Na stronie aplikacji użytkownik może uruchomić skonfigurowane oraz udostępnione dla niego raporty. Raporty w systemie WEBCON BPS można stworzyć bezpośrednio w WEBCON BPS Portal posiadając uprawnienia projektanta portalu. Każdy raport może być spersonalizowany zgodnie z naszymi potrzebami – może zawierać wiele widoków danych oraz być zaprezentowany w formie tabeli lub graficznego wykresu.

The screenshot displays a web application interface for a purchase order report. At the top, there is a navigation bar with a search field and a 'Słownik działów' dropdown. Below this is a header for the report titled 'Raport zamówień zakupu'. The main area contains a table with columns for ID, Data, Data, Nazwa wniosku, Wartość zamówienia, Zamawiający, Znak sprawy/ Jednostki Wprowadzającej, Znak sprawy/ IDZ, Sygnatura, Krok, Przystąpienie do, and Dni w kroku. A red '1' is placed over the 'Słownik działów' dropdown. A red '2' is placed over the 'Wartość zamówienia' column header. A red '3' is placed over the 'Filtrowanie' panel on the right, which includes options for 'Wszystkie w których uczestniczyłem', 'O czasie', 'O czas realizacji przekroczony', and 'Ograniczenie wierszy' (set to 100). A red '4' is placed over the first row of the table. The table contains one row with the following data: ID: 35, Data: 27.07.2022, Data: 021, Nazwa wniosku: WNIOSEK O UZDZIENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO KWOTY 10 000 ZŁ, Wartość zamówienia: Jurek Wasero, Znak sprawy/ Jednostki Wprowadzającej: NOWYPR/2022/07/00001, Znak sprawy/ IDZ: SKŁADANIE ZAMÓWIENIA, Sygnatura: Jurek Wasero, Krok: 0.

1 Menu górne raportu

Po lewej stronie znajduje się opcja odświeżania danych na żądanie oraz dostęp do szybkich ścieżek. Natomiast po prawej stronie mamy możliwość: wyboru widoku raportu, dodatkowego filtrowania, wyszukiwania oraz konfiguracji raportu.

2 Lista kolumn

Zawiera zdefiniowanie w danym widoku raportu kolumny, jest możliwa zmiana ich kolejności za pomocą przeciągnięcia kolumny w prawo lub w lewo.

3 Opcje kolumny

Po naciśnięciu nazwy kolumny zostanie wyświetlone menu zawierające opcje sortowania, grupowania oraz filtrowania danych według wybranego pola. Liczba dostępnych opcji filtrowania czy też agregacji danych zależy od typu atrybutu.

4 Wybór wierszy

WEBCON dla PANS w Przemysłu

Po zaznaczeniu jednego lub wielu elementów pojawia się możliwość masowych akceptacji czy wydruków elementów oraz dostępu do szybkich ścieżek.

Przykładowy ekran konfiguracji raportu prezentuje się następująco:

1 Menu zakładek raportu

Możliwość konfiguracji raportu:

- **Źródło** – pozwala wybrać źródło danych (domyślnie jest to baza SQL, ale możliwe jest także wybranie jako źródła SearchIndex). Mamy też możliwość zdefiniowania domyślnych filtrów przypisania oraz ograniczyć ilość zwracanych widoków.
- **Kolumny raportu** – w tej zakładce użytkownik może wybrać kolumny, które będą następnie wykorzystane w poszczególnych widokach. Oprócz kolumn systemowych oraz atrybutów zdefiniowanych w aplikacji, jest możliwość utworzenia nowej kolumny typu wyliczalnego. W zakładce tej definiuje się także sortowanie danych w raporcie.
- **Panel wyszukiwania** – umożliwia konfigurację wyszukiwania w danym raporcie.
- **Akcje masowe** – sekcja umożliwia zdefiniowanie masowych akcji np. akceptacji elementu w przypadku wielu elementów w tym samym kroku.
- **Widoki** – główne miejsce konfiguracji wyglądu widoku raportu. Pozwala zdefiniować widoki globalne (dostępne dla wszystkich), jak również prywatne widoki danego użytkownika.
- **Uprawnienia** – w tym miejscu istnieje możliwość zdefiniowania dodatkowych ustawień uprawnień danego raportu. Pozwala także na ukrycie danego raportu w menu nawigacji.

2 Lista kolumn dostępnych w raporcie

Wyświetla kolumny jakie zostały dodane do raportu oraz pozwala na zmianę wyświetlanej nazwy i kolejności kolumn, a także na dodanie kolumn typu wyliczanego.

WEBCON dla PANS w Przemysłu

3 Lista kolumn

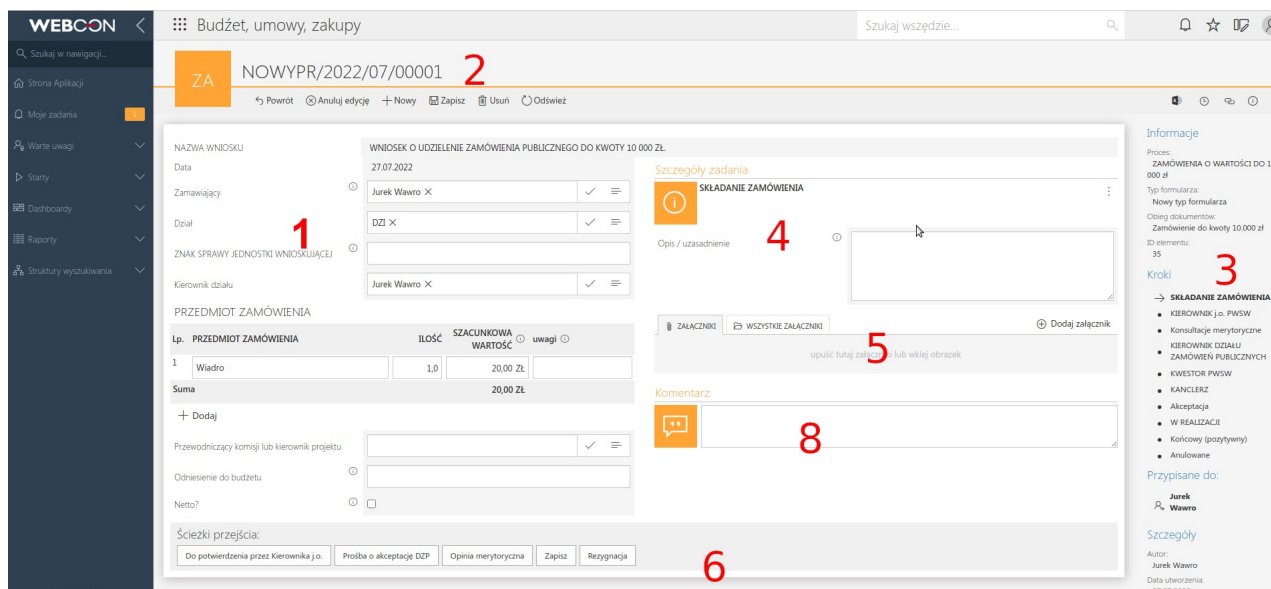
Wyszukiwarka kolumn systemowych oraz kolumn zdefiniowanych w aplikacji. Aby dodać nową kolumnę do raportu wystarczy przeciągnąć ją na lewą stronę.

4 Przyciski dodawania kolumn

Pozwalają na szybkie dodanie do listy usuniętych kolumn domyślnych a także dodanie kolumn wyliczanych.

3. Element obiegu WEBCON BPS

Po otrzymaniu zadania w systemie użytkownik niezależnie od używanej aplikacji uzyskuje dostęp elementu obiegu, który składa się ze statych elementów zdefiniowanych wcześniej.



1 Panele atrybutów

Każdy element systemu WEBCON BPS zawiera formularz z ułożonymi polami zwanymi atrybutami. Atrybuty te mogą być ułożone w górnej, lewej, prawej lub dolnej sekcji. Dla atrybutów widocznych w danym kroku możemy zdecydować o kolejności ich wyświetlania, możliwości edycji oraz czy uzupełnienie danego atrybutu będzie wymagane.

2 Menu górne

Zawiera przyciski systemowe (np. tryb edycji czy odświeżenia) oraz akcje zdefiniowane w procesie (np. powrót, zapisanie informacji, wysyłka maila). Po prawej stronie pojawiają się trzy przyciski: uruchamiający tryb administracyjny, wyświetlający historię elementu oraz ukrywający panel informacyjny (dostępne dla użytkowników z uprawnieniami administratora).

3 Panel informacyjny

Panel zawiera szczegółowe informacje na temat bieżącego elementu, w szczególności:

- Nazwę procesu, typ formularza i obiegu
- Kroki procesu wraz z zaznaczeniem kroku aktualnego oraz kroków już zakończonych
- Osobę, do której zadanie jest przypisane
- Autora elementu, datę utworzenia, ostatnią osobę modyfikującą i datę modyfikacji

WEBCON dla PANS w Przemysłu

4 Szczegóły zadania

Dodatkowe (opcjonalne) pole zawierające opis czynności do wykonania przez użytkownika w danym kroku obiegu.

5 Sekcja załączników

Znajdują się tu załączniki dołączone do danego elementu. Załączniki mogą być dołączane ręcznie przez użytkownika za pomocą opcji „Dodaj załącznik”, przeciągnięte jako pliki do sekcji bezpośrednio z komputera lub podłączone automatycznie z wykorzystaniem automatycznego dopisania załączników zaopatrzonych w kody kreskowego systemu WEBCON BPS. Załączniki mogą zostać również wygenerowane i dodane przez system za pomocą akcji.

Po kliknięciu na załącznik zostaje automatycznie otwarte okno jego podglądu – w oknie obsługiwane są pliki, dla których jest zainstalowany dodatek umożliwiający ich otwarcie wewnątrz przeglądarki (np. Acrobat Reader dla plików PDF). Możemy też pobrać taki załącznik, nadpisać go lub usunąć (w zależności od posiadanych uprawnień).

6 Obszar ścieżek przejścia

Zawiera dostępne w danym kroku ścieżki odpowiadające czynnościom jakie może podjąć użytkownik (np. Akceptuj). Przejście ścieżką powoduje wykonanie zdefiniowanych akcji i przesunięcie elementu obiegu do określonego kroku. Na danym kroku można wybrać tylko jedną ścieżkę przejścia.

7 Obszar DW

Umożliwia dodanie dodatkowych (w stosunku do zdefiniowanych dla wybranej ścieżki przejścia) użytkowników, jako odbiorców zadania DW.

8 Sekcja komentarzy

Zawiera komentarze tekstowe, które użytkownicy zdecydowali się zamieścić w trakcie trwania obiegu. Komentarze prezentowane są chronologicznie według daty dodania i widoczne dla wszystkich użytkowników mających uprawnienia odczytu.

4. Legenda

Nazwa	Opis
WEBCON Business Process Suite (BPS)	WEBCON Business Process Suite to kompleksowa platforma, która pozwala skutecznie zarządzać dokumentami i procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie.
Aplikacja	Kolekcja logicznie połączonych ze sobą procesów biznesowych. Przykładowo: aplikacja Kancelaria, w skład której wejdą procesy: <ol style="list-style-type: none">1) Korespondencja przychodząca,2) Korespondencja wychodząca,3) Sprawa kancelaryjna
Proces	Odwzorowanie procesu biznesowego w systemie WEBCON BPS. Składa się z obiegów, typów formularzy i atrybutów . Przykładowo: <ol style="list-style-type: none">4) Obsługa faktur,5) Rozliczenie delegacji.
Obieg	Określona sekwencja następujących po sobie kroków , modelująca w systemie WEBCON BPS ciąg czynności w konkretnym procesie biznesowym. Przykładowo: <ol style="list-style-type: none">1) Faktura kosztowa,2) Faktura towarowa.
Typ Formularza	Zestaw atomybutów składających się na jeden wariant obiegu . Przykładowo: <ol style="list-style-type: none">1) Faktura,2) Korekta.
Atrybuty	Pola na formularzu umożliwiające użytkownikom wprowadzanie danych. Przykładowo: <ol style="list-style-type: none">1) Nazwa kontrahenta,2) Data faktury,3) Kwota netto,4) Rozbicie faktury na pozycje.
Krok	Status w jakim znajduje się zarejestrowany element obiegu . Przykładowo: <ol style="list-style-type: none">1) Rejestracja,2) Akceptacja,3) Archiwum.
Ścieżka przejścia	Logiczne połączenia między krokami , odzwierciedlające czynności możliwe do wykonania przez użytkownika. Przykładowo: <ol style="list-style-type: none">1) Zarejestruj dokument,2) Wyślij do akceptacji,3) Zapisz,4) Anuluj.
Element obiegu	Zarejestrowana w systemie pojedyncza instancja danego typu formularza .
Aktorzy obiegu	Osoby zaangażowane w obieg . Przykładowo: <ol style="list-style-type: none">1) Osoba rejestrująca element,2) Akceptant,3) Przełożony.
Zadanie	Czynność do wykonania w systemie przez określonego użytkownika (lub grupę użytkowników). Zadanie widoczne jest na elemencie obiegu w sekcji informacyjnej elementu (pkt 8 w powyższym opisie interfejsu).
Portal	Platforma będąca centralnym punktem systemu dla użytkowników końcowych, skupiająca wszystkie informacje dotyczące dostępnych

WEBCON dla PANS w Przemysłu

	aplikacji.
Strona aplikacji	Każda aplikacja automatycznie otrzymuje dedykowaną witrynę na Portalu . Oferuje ona dostęp do wszystkich istotnych elementów powiązanych z daną aplikacją .
Raport	Zestawienie wyświetlające listę elementów obiegu zarejestrowanych w systemie WEBCON BPS . Raport pokazuje tylko takie elementy obiegu , do których aktualnie zalogowany użytkownik posiada uprawnienia.
Dashboard	„Pulpit” agregujący elementy (m.in. raporty, wykresy, przyciski startujące obiegi) powiązane z daną aplikacją , istotne np. ze względu na role użytkowników w procesie biznesowym.
SharePoint – SPS / SP	Platforma, która jest opcjonalnym elementem działania WEBCON BPS . W niej budowane są witryny SP, listy SP, grupy SP itd.
Witryna SP	Strona internetowa, w obrębie której wyświetlane są elementy systemu WEBCON BPS .
Lista SP	Element witryny SharePoint umożliwiający tworzenie własnych tabel, które mogą służyć jako słowniki (źródła danych). Przykładowo: <ol style="list-style-type: none">1) Waluty,2) Formy płatności3) Stawki VAT.
Grupa SP	Zbiór użytkowników SharePoint . Grupy mogą być używane m.in. do nadawania uprawnień, przypisywania zadań w aplikacji/procesie .
Raport SWE (Show Workflow Elements)	Zestawienie wyświetlające listę elementów obiegu zarejestrowanych w systemie WEBCON BPS na witrynie SharePoint . Raport pokazuje tylko takie elementy obiegu , do których aktualnie zalogowany użytkownik posiada uprawnienia.
Atrybuty techniczne	Pola pomocnicze niewidoczne dla użytkowników bez uprawnień administracyjnych.
Atrybuty globalne	Pola współdzielone między procesami . Przykładowo: <ol style="list-style-type: none">1) NIP kontrahenta (Proces Faktur i Proces Zamówień)2) Tytuł (Proces Korespondencji przychodzącej i Korespondencji wychodzącej)
Active Directory (AD)	Usługa katalogowa dla systemów Windows przechowująca informacje o użytkownikach i grupach domenowych .
Grupa AD (domenowa)	Zbiór użytkowników domenowych. Grupy mogą być używane m.in. do nadawania uprawnień, przypisywania zadań w procesie .
Identyfikator użytkownika (BPS_ID)	Unikalny identyfikator jednoznacznie określający użytkownika w systemie WEBCON BPS . Dla użytkowników domenowych jest tożsamy z atrybutem UPN (User Principal Name) z AD . Przykładowo: jan.kowalski@domena.com
Akcja	Zdefiniowane w obiegu zdarzenie wykonywane przez system. Przykładowo: <ol style="list-style-type: none">1) Przeliczenie kwoty brutto,2) Walidowanie czy kwota netto nie jest większa od brutto,3) Dodanie uprawnień odczytu dla Księgowych,4) Wysyłka powiadomienia o akceptacji.
Akcje na wejście	Wykonywane po przejściu ścieżką - w momencie wejścia elementu obiegu do kroku docelowego.

WEBCON dla PANS w Przemysłu

Akcje na zakończenie	Wykonywane przed przejściem ścieżką – w momencie wychodzenia elementu obiegu z aktualnego kroku .
Akcje na ścieżce	Wykonywane w momencie przejścia ścieżką przez element obiegu .
Akcje na timeout	Wykonywane w kontekście elementu obiegu , na podstawie określonego w konfiguracji harmonogramu. Timeout jest definiowany na krokach obiegu.
Akcje cykliczne	Wykonywane bez powiązania z żadnym krokiem ani konkretnym elementem obiegu , np. startowanie nowych elementów. Harmonogram wykonania można określić w konfiguracji.
Akcje na otwarciu w przeglądarce	Wykonywane w momencie otwarcia elementu obiegu w przeglądarce przez użytkownika posiadającego na nim aktywne zadanie (lub zastępującego osobę posiadającą zadanie).
Akcje na przycisk w menu	Wykonywane po wciśnięciu przycisku w górnym menu formularza na elemencie obiegu .
Akcje na usunięciu elementu workflow	Wykonywane w momencie usunięcia elementu obiegu z systemu.
Akcje na zapis elementu workflow	Wykonywane po wciśnięciu przycisku „Zapisz” w górnym menu formularza na elemencie obiegu .

5. Charakterystyka atrybutów standardowych

Nazwa	Pojemność	Uwagi
Pojedynczy wiersz tekstu	nvarchar(255)	Służy do edycji i wyświetlania tekstu o maksymalnej długości 255 znaków
Wiele wierszy tekstu	ntext	Jest to pole służące do wyświetlania i edycji dużych ilości tekstu, większych niż pojedynczy wiersz tekstu.
Liczba całkowita	int	Pole do wpisania wartości liczbowych całkowitych. W polu można wpisać również wartości ujemne.
Liczba zmiennoprzecinkowa	decimal(20,5)	Pole z możliwością wpisania wartości liczbowych. Maksymalnie można ustawić wyświetlanie pięciu miejsc po przecinku (domyślnie dwa). W polu można ustawić formatowanie z separatorami tysięcy (spacja lub przecinek) oraz dodać kod waluty.
Lista pozycji	Maksymalnie: Do 50 wierszy x 10 kolumn	Umożliwia edycje i wyświetlenie zestawu wartości w postaci tabelki z definiowalnymi kolumnami (na poziomie konfiguracji procesu). Ograniczenie liczby wierszy i kolumn wynika z kwestii wydajnościowych.
Pole wyboru	nvarchar(1000)	Pole służy do wyboru wartości z listy. Ma ono trzy główne tryby działania: 1.Lista rozwijana 2.Okno wyboru 3.Wybór z autouzupełnianiem Przy włączonej opcji 'Dodaj wartość spoza słownika', wpisana ręcznie wartość nie zostanie zachowana i nie będzie dostępna przy kolejnym uzupełnianiu tego pola. Dodanie wartości spoza słownika nie powoduje jego rozszerzenia o tą wartość. WEBCON nie zarządza wprowadzonymi ręcznie danymi.
Osoba lub grupa	nvarchar(1000)	Umożliwia wyszukiwanie oraz wybór osób. Możliwe jest wyszukiwanie osób, grup domenowych oraz grup SharePoint.
Data i godzina	datetime	Służy do wyświetlania oraz edycji daty i opcjonalnie godziny. Minuty do wybrania z dokładnością do 5 minut.
Wybór Tak/Nie	bit	Atrybut służy do wyboru wartości Tak/Nie. Wartość atrybutu ustawia się poprzez checkbox na formularzu.
Wiersz SQL	nvarchar(255)	SQL Select - służy do wyświetlania wartości ze źródła danych.
Tabela SQL	Maksymalnie: 100 wierszy i 10 kolumn	Służy do wyświetlenie zestawu wartości w postaci tabelki. Stronicowanie po 10 wierszy. Ograniczenie liczby wierszy i kolumn wynika z kwestii wydajnościowych.

6. Uprawnienia w WEBCON BPS

6.1. Uprawnienia globalne

Poniżej przedstawione zostały uprawnienia globalne wraz z ich najważniejszymi funkcjami:

Poziom uprawnień	Zakres uprawnień
Administrator systemowy	<ul style="list-style-type: none">Dostęp do Studio i wszystkich aplikacjiTworzenie/modyfikacja aplikacjiPełny dostęp do konfiguracji systemu/źródeł danychBrak dostępu do elementów w procesach
Administrator biznesowy	<ul style="list-style-type: none">Dostęp do elementówDostęp do trybu admina na elementachGlobalnie na poziomie procesu
Dostęp odczytu do wszystkich elementów obiegów	<ul style="list-style-type: none">Odczyt wszystkich elementówGlobalnie na poziomie procesu

6.2. Uprawnienia na poziomie Aplikacji

Na poniższym schemacie przedstawione zostały poziomy uprawnień na aplikacji oraz możliwości jakie daje dana rola:

Poziom uprawnień	Zakres uprawnień
Administrator aplikacji	<ul style="list-style-type: none">Dostęp do Studio ograniczony do tej aplikacjiModyfikacja aplikacjiTworzenie/modyfikacja raportów od strony Studio i PortalBrak dostępu do elementów w procesach
Projektant Portalu	<ul style="list-style-type: none">Brak dostępu do StudioTworzenie/modyfikacja raportów tylko od strony PortaluBrak dostępu do elementów w procesach
Dostęp do metadanych	<ul style="list-style-type: none">Wąskie uprawnienia, np. tworzenie szablonów przez Word Add-In
Dostęp do aplikacji	<ul style="list-style-type: none">Widoczność danej aplikacji i linków do niej na PortaluBrak możliwości tworzenia/modyfikacji raportówMożliwość tworzenia widoków prywatnychBrak dostępu do elementów w procesach

6.3. Uprawnienia na poziomie procesu

W ramach uprawnień procesowych wyróżnia się następujące poziomy:

Poziom uprawnień	Zakres uprawnień
Administrator biznesowy	<ul style="list-style-type: none">Startowanie nowego elementu obieguOdczyt/modyfikacja/usuwanie istniejących elementów niezależnie od kroku w którym znajduje się elementEdytowanie wszystkich pól formularza (w tym technicznych) niezależnie od kroku w którym znajduje się elementPrzeglądanie pełnej historii elementów wraz z atrybutami technicznymiKończenie zadań innych użytkowników,Sprawdzanie uprawnień użytkowników do konkretnego elementu obiegu

WEBCON dla PANS w Przemysłu

	<ul style="list-style-type: none">• Modyfikowanie uprawnień użytkowników na poziomie elementu,• Przeglądanie elementów w archiwum.
Dostęp do wszystkich elementów z możliwością edycji	<ul style="list-style-type: none">• Dostęp do wszystkich elementów procesu niezależnie od kroku• Możliwość edytowania pól będących do edycji na danym kroku• Brak możliwości kończenia zadań innych użytkowników
Możliwość startowania nowych elementów	<ul style="list-style-type: none">• Rejestracja nowych elementów w ramach procesu.
Dostęp do wszystkich elementów wraz z załącznikami	<ul style="list-style-type: none">• Dostęp do wszystkich elementów procesu niezależnie od kroku• Możliwość dopisania tekstu do systemowego pola komentarz
Dostęp do wszystkich elementów bez dostępu do załączników	<ul style="list-style-type: none">• Dostęp do wszystkich elementów procesu niezależnie od kroku bez możliwości przeglądania załączników

Uwagi:

- Poziomy uprawnień mogą zostać zdefiniowane:
 - globalnie na procesie
 - per spółka na procesie
 - globalnie na obiegu i typie formularza
 - per spółka na obiegu i typie formularza
 - na elemencie poprzez akcję (wygasające po przejściu ścieżką, bądź nie)
- Widoczność kafli do startowania obiegu związana jest z poziomem „Możliwość startowania nowych elementów”. Osoby z takimi uprawnieniami widzą przyciski startowania nowych elementów i mają możliwość rejestracji elementu obiegu.
- Wszystkie osoby, które uczestniczyły w obiegu elementów (otrzymały w nim zadanie) będą miały nadane prawo odczytu tego elementu.
- Przejść ścieżką może tylko osoba posiadająca przypisane zadanie na danym kroku. Możliwość przejścia przez inne osoby jest tylko po wykonaniu akcji administracyjnego zakończenia zadań (osoba musi posiadać uprawnienia administracyjne).