

Spis treści

| | |
|---|----------|
| 1. ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 10 000 zł..... | 2 |
| 9. Obieg: Zamówienie do kwoty 10.000 zł..... | 2 |
| 9.3. Typy formularzy i akronimy..... | 3 |
| 9.4. Sygnatura..... | 3 |
| 9.5. Uprawnienia do procesu..... | 3 |
| 9.6. Zestawienie atrybutów..... | 3 |
| 9.7. Zestawienie atrybutów – szczegóły..... | 4 |
| 9.8. Kroki obiegu dokumentów..... | 5 |

1. ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 10 000 zł

8.1. Opis

Obsługa zamówień do 10 tys zł.

W projekcie przyjęto założenie, że dopiero w kroku „Akceptacja” jest generowany dokument zamówienia zgodny z zarządzeniem. Następnie można ten dokument zamienić na PDF i **podpisać podpisem niekwalifikowanym**. Czynności te wykonuje Kanclerz przed przekazaniem do realizacji.

Podpis kwalifikowany chroni dokument przed zmianami (jest potwierdzeniem jego autentyczności).

8.2. Obiegi i typy formularzy w procesie

Nazwa obiegu **Zamówienie do kwoty 10.000 zł**

8.3. Podstawowa konfiguracja procesu

Funkcjonalność zastępcstw: **Aktywna**

Struktura firmy: **Active_Directory** (nie wykorzystywane)

Czy wdrożone są rozwiązania RODO: **Nie** (obieg nie dotyczy danych osobowych)

8.4. Uprawnienia

Ogólne: Marcin Główka

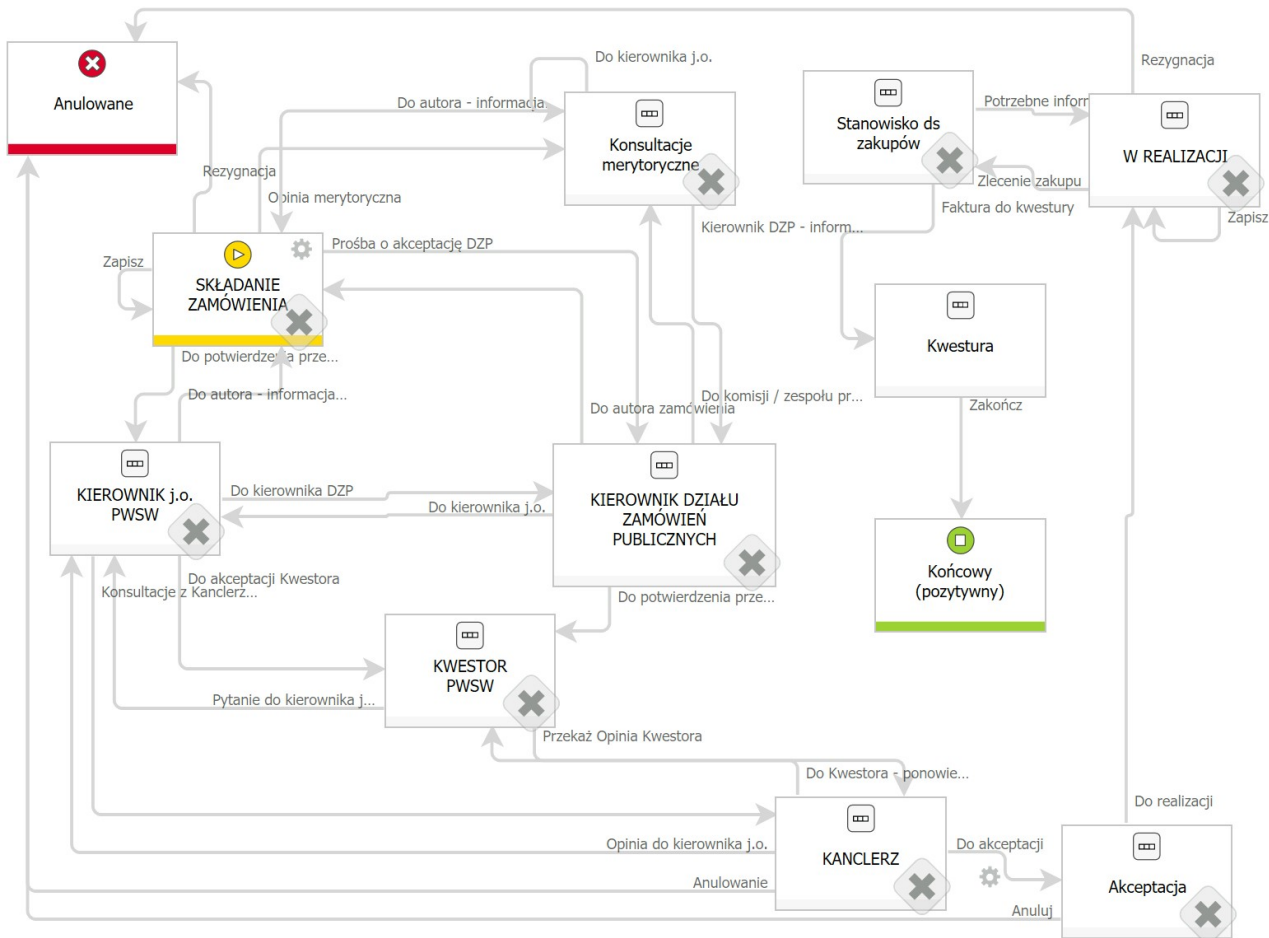
Dodatkowe uprawnienia mogą być nadawane akcją dodania uprawnień w zależności od konfiguracji obiegu. Opis takich akcji umieszczony jest w tabelach z akcjami.

9. Obieg: Zamówienie do kwoty 10.000 zł

9.1. Opis

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO KWOTY 10.000 zł.

9.2. Prezentacja graficzna obiegu



9.3. Typy formularzy i akronimy

Akronim: **ZAM10K**

Nazwa: **Zamówienia 10k**

9.4. Sygnatura

Sygnatura jest niezmienna po zarejestrowaniu dokumentu. Jeśli sygnatury zdefiniowane są również na typie formularza, to docelowa sygnatura brana jest z typu formularza.

Automatycznie generowana przez system wg schematu:

Typ formularza Akronim/Rok aktualny/Miesiąc aktualny/Numeracja miesięczna w roku bieżącym

Autouzupełniana do 5 znaków

9.5. Uprawnienia do procesu

9.6. Zestawienie atrybutów

= czy istnieją ustawienia dodatkowe?

- NAZWA WNIOSKU: Pojedynczy wiersz tekstu

- Data: Data
- Zamawiający: Osoba lub grupa - Osoba zamawiająca
- Dział: Pole wyboru
- ZNAK SPRAWY JEDNOSTKI WNIOSKUJĄCEJ: Pojedynczy wiersz tekstu - Znak sprawy jednostki wnioskującej przeprowadzenie postępowania
- Kierownik działu: Osoba lub grupa
- ZNAK SPRAWY (DZP): Pojedynczy wiersz tekstu
- PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Lista pozycji
 - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Pojedynczy wiersz tekstu
 - ILOŚĆ: Liczba zmiennoprzecinkowa
 - SZACUNKOWA WARTOŚĆ: Liczba zmiennoprzecinkowa
 - Zamówione: Wybór Tak / Nie
 - uwagi: Pojedynczy wiersz tekstu
- WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA: Liczba zmiennoprzecinkowa (sumowanie automatyczne)
- Przewodniczący komisji lub kierownik projektu: Osoba lub grupa
- Odniesienie do budżetu: Pojedynczy wiersz tekstu - Pozycja w budżecie, planie zakupów lub innym dokumencie strategicznym
- Netto?: Wybór Tak / Nie - Czy ceny są bez podatku VAT?
- Decyzja Kierownika DZP: Pojedynczy wiersz tekstu
- Opinia Kierownika j.o. PANS: Pojedynczy wiersz tekstu
- Decyzja Kwestora - Pojedynczy wiersz tekstu
- Decyzja Kanclerza - Pojedynczy wiersz tekstu
- Potencjalne miejsca i tryb zakupu: Wiele wierszy tekstu - Przekazane do stanowiska ds zakupu
- Opis faktury: Wiele wierszy tekstu - Dodatkowy opis faktury
- Opis / uzasadnienie: Wiele wierszy tekstu - Krótki opis

9.7. Zestawienie atrybutów – szczegóły

brak istotnych informacji

9.8. Kroki obiegu dokumentów

9.8.1. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA

| Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | uwagi |
|------|----------------------|-------|--------------------|--|
| 1 | Kable patchcord 10m | 20,0 | 200,00 Zł | 10PLN / sztuka + ew. koszty transportu |
| Suma | | | 200,00 Zł | |

Ścieżki przejścia kroku "1. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA"

- Do potwierdzenia przez Kierownika j.o. - Na podstawie atrybutu **Kierownik działu**
- Prośba o akceptację DZP: KIEROWNIK DZP - Na podstawie reguły (stała globalna)
- Opinia merytoryczna: Na podstawie atrybutu: Przewodniczący komisji lub kierownik projektu
- Zapisz: Na podstawie konfiguracji: Przekaż do autora
- Rezygnacja: do Anulowane

9.8.2. KIEROWNIK j.o. PANS

| Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | uwagi |
|------|----------------------|-------|--------------------|--|
| 1 | Kable patchcord 10m | 20,0 | 200,00 Zł | 10PLN / sztuka + ew. koszty transportu |
| Suma | | | 200,00 Zł | |

Ścieżki przejścia kroku "2. KIEROWNIK j.o. PANS":

- Do kierownika DZP: 4. KIEROWNIK DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, Na podstawie reguły – stała globalna
- Do akceptacji Kwestora: 5. KWESTOR PANS, Na podstawie reguły – stała globalna
- Konsultacje z Kanclerzem: 6. KANCLERZ, Na podstawie reguły – stała globalna

- Do autora - informacja zwrotna: 1. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA, Na podstawie konfiguracji

9.8.3. Konsultacje merytoryczne

Data: 28.07.2022

Zamawiający: Jurek Wawro

Dział: DZI

ZNAK SPRAWY JEDNOSTKI WNIOSKUJĄCEJ: 11/2022

Kierownik działu: Jurek Wawro

ZNAK SPRAWY (DZP):

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

| Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | uwagi |
|-------------|----------------------|-------|--------------------|--|
| 1 | Kable patchcord 10m | 20,0 | 200,00 ZŁ | 10PLN / sztuka + ew. koszty transportu |
| Suma | | | 200,00 ZŁ | |

+ Dodaj

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Przewodniczący komisji lub kierownik projektu: Jurek Wawro

Odniesienie do budżetu:

Netto?: Nie

Decyzja Kierownika DZP: zgoda

Opinia Kierownika j.o. PWSW: potwierdzam

Decyzja Kwestora: zgoda

Decyzja Kanclerza: zgoda

Ścieżki przejścia:

Do autora - informacja zwrotna | Kierownik DZP - informacja zwrotna | Do kierownika j.o.

Szczegóły zadania

Konsultacje merytoryczne

ZALĄCZNIKI | WSYSTKIE ZALĄCZNIKI | Dodaj załącznik

upuść tutaj załączniki lub wklej obrazek

Komentarz

Potwierdzam - ustalono na spotkaniu zespołu z dnia ...

28.07.2022 11:15 Jurek Wawro
Obecnie kable są zbyt krótkie - zwisają między szafami

Ścieżki przejścia kroku "3. Konsultacje merytoryczne":

- Do autora - informacja zwrotna: 1. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA, Na podstawie konfiguracji
- Kierownik DZP - informacja zwrotna: 4. KIEROWNIK DZP, Na podstawie reguły – stała globalna
- Do kierownika j.o. - 3. Konsultacje merytoryczne, Na podstawie atrybutu: Kierownik działu

9.8.4. KIEROWNIK DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA WNIOSKU: WNIOSZEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO KWOTY 10 000 ZŁ

Data: 28.07.2022

Zamawiający: Jurek Wawro

Dział: DZI

ZNAK SPRAWY JEDNOSTKI WNIOSKUJĄCEJ: 11/2022

Kierownik działu: Jurek Wawro

ZNAK SPRAWY (DZP):

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

| Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | uwagi |
|-------------|----------------------|-------|--------------------|--|
| 1 | Kable patchcord 10m | 20,0 | 200,00 ZŁ | 10PLN / sztuka + ew. koszty transportu |
| Suma | | | 200,00 ZŁ | |

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Przewodniczący komisji lub kierownik projektu: Jurek Wawro

Odniesienie do budżetu:

Netto?: Nie

Decyzja Kierownika DZP: zgoda

Opinia Kierownika j.o. PWSW: potwierdzam

Decyzja Kwestora: zgoda

Decyzja Kanclerza: zgoda

Ścieżki przejścia:

Do potwierdzenia przez Kwestora | Do kierownika j.o. | Do autora zamówienia | Do komisji / zespołu projektowego

Szczegóły zadania

KIEROWNIK DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ZALĄCZNIKI | WSYSTKIE ZALĄCZNIKI | Dodaj załącznik

upuść tutaj załączniki lub wklej obrazek

Komentarz

Potwierdzam - ustalono na spotkaniu zespołu z dnia ...

28.07.2022 11:20 Jurek Wawro

Potwierdzam - ustalono na spotkaniu zespołu z dnia ...

28.07.2022 11:15 Jurek Wawro
Obecnie kable są zbyt krótkie - zwisają między szafami

Ścieżki przejścia kroku "4. KIEROWNIK DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH":

- Do potwierdzenia przez Kwestora: 5. KWESTOR PANS, Na podstawie reguły – stała globalna
- Do kierownika j.o.; 2. KIEROWNIK j.o. PANS **BRAK - DO UZUPEŁNIENIA**
- Do autora zamówienia: 1. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA, Na podstawie konfiguracji

- Do komisji / zespołu projektowego - 3. Konsultacje merytoryczne – **BRAK - DO UZUPEŁNIENIA**

9.8.5. KWESTOR PANS

| NAZWA WNIOSKU WNIOSK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO KWOTY 10 000 ZŁ. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--------------------|--|-------|---|---------------------|------|-----------|--|-------------|--|--|------------------|--|--|
| Data 28.07.2022 | Zamawiający Jurek Wawro | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dział DZI | DZI | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZNAK SPRAWY JEDNOSTKI WNIOSKUJĄCEJ 11/2022 | Kierownik działu Jurek Wawro | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZNAK SPRAWY (DZP) | Jurek Wawro | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</th> <th>ILOŚĆ</th> <th>SZACUNKOWA WARTOŚĆ</th> <th>uwagi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kable patchcord 10m</td> <td>20,0</td> <td>200,00 Zł</td> <td>10PLN / sztuka + ew. koszty transportu</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Suma</td> <td></td> <td>200,00 Zł</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | uwagi | 1 | Kable patchcord 10m | 20,0 | 200,00 Zł | 10PLN / sztuka + ew. koszty transportu | Suma | | | 200,00 Zł | | Szczegóły zadania KWESTOR PWSW |
| Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | uwagi | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kable patchcord 10m | 20,0 | 200,00 Zł | 10PLN / sztuka + ew. koszty transportu | | | | | | | | | | | | |
| Suma | | | 200,00 Zł | | | | | | | | | | | | | |
| WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA Przewodniczący komisji lub kierownik projektu Jurek Wawro | | ZALĄCZNIKI WSYSTKIE ZALĄCZNIKI Dodaj załącznik upuść tutaj załączniki lub wklej obrazek | | | | | | | | | | | | | | |
| Odniesienie do budżetu Netto? Decyzja Kierownika DZP Opinia Kierownika j.o. PWSW Decyzja Kwestora | | Komentarz | | | | | | | | | | | | | | |
| Ścieżki przejścia: Przekaz Opinia Kwestora Pytanie do kierownika j.o. | | 28.07.2022 11:20 Jurek Wawro Potwierdzam - ustalono na spotkaniu zespołu z dnia ... | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 28.07.2022 11:15 Jurek Wawro Obecnie kable są zbyt krótkie - zwiśają między szafami | | | | | | | | | | | | | | |

Ścieżki przejścia kroku "5. KWESTOR PANS":

- Przekaz Opinia Kwestora: 6. KANCLERZ, Na podstawie reguły – stała globalna
- Pytanie do kierownika j.o.: 2. KIEROWNIK j.o. PANS - Na podstawie atrybutu: Kierownik działu

9.8.6. KANCLERZ

| NAZWA WNIOSKU WNIOSK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO KWOTY 10 000 ZŁ. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--------------------|--|-------|---|---------------------|------|-----------|--|-------------|--|--|------------------|--|--------------------------------------|
| Data 28.07.2022 | Zamawiający Jurek Wawro | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dział DZI | DZI | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZNAK SPRAWY JEDNOSTKI WNIOSKUJĄCEJ 11/2022 | Kierownik działu Jurek Wawro | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZNAK SPRAWY (DZP) | Jurek Wawro | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</th> <th>ILOŚĆ</th> <th>SZACUNKOWA WARTOŚĆ</th> <th>uwagi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kable patchcord 10m</td> <td>20,0</td> <td>200,00 Zł</td> <td>10PLN / sztuka + ew. koszty transportu</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Suma</td> <td></td> <td>200,00 Zł</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | uwagi | 1 | Kable patchcord 10m | 20,0 | 200,00 Zł | 10PLN / sztuka + ew. koszty transportu | Suma | | | 200,00 Zł | | Szczegóły zadania KANCLERZ |
| Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | uwagi | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kable patchcord 10m | 20,0 | 200,00 Zł | 10PLN / sztuka + ew. koszty transportu | | | | | | | | | | | | |
| Suma | | | 200,00 Zł | | | | | | | | | | | | | |
| WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA Przewodniczący komisji lub kierownik projektu Jurek Wawro | | ZALĄCZNIKI WSYSTKIE ZALĄCZNIKI Dodaj załącznik upuść tutaj załączniki lub wklej obrazek | | | | | | | | | | | | | | |
| Odniesienie do budżetu Netto? Decyzja Kierownika DZP Opinia Kierownika j.o. PWSW Decyzja Kwestora Decyzja Kanclerza | | Komentarz | | | | | | | | | | | | | | |
| Ścieżki przejścia: Do akceptacji Do Kwestora - ponowienie Opinia do kierownika j.o. Anulowanie | | 28.07.2022 11:20 Jurek Wawro Potwierdzam - ustalono na spotkaniu zespołu z dnia ... | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 28.07.2022 11:15 Jurek Wawro Obecnie kable są zbyt krótkie - zwiśają między szafami | | | | | | | | | | | | | | |

Ścieżki przejścia kroku "6. KANCLERZ":

- Do akceptacji: 7. Akceptacja, Na podstawie reguły – stała globalna (Kanclerz)
- Do Kwestora – ponowienie: 5. KWESTOR PANS, Na podstawie reguły – stała globalna (Kwestor)
- Opinia do kierownika j.o.: 2. KIEROWNIK j.o. PANS, Na podstawie atrybutu: Kierownik działu
- Anulowanie:

9.8.7. Akceptacja

ZA ZAM10K/2022/07/00002

Anuluj edycję + Nowy Zapisz Usuń Odśwież Podpisz

Data: 28.07.2022
Zamawiający: Jurek Wawro
Dział: DZI
ZNAK SPRAWY / JEDNOSTKI WNIOSKUJĄCEJ: 11/2022
Kierownik działu: Jurek Wawro
ZNAK SPRAWY (DZP):

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

| Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | uwagi |
|------|----------------------|-------|--------------------|--|
| 1 | Kable patchcord 10m | 20.0 | 200,00 Zł | 10PLN / sztuka + ew. koszty transportu |
| Suma | | | 200,00 Zł | |

+ Dodaj

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Przewodniczący komisji lub kierownik projektu: Jurek Wawro
Odniesienie do budżetu: Nie
Netto?: Nie
Decyzja Kierownika DZP: zgoda
Opinia Kierownika j.o. PWSW: potwierdzam
Decyzja Kwestora: zgoda
Decyzja Kancelarza: zgoda

Ścieżki przejścia:
Anuluj Do realizacji

Szczegóły zadania
Akceptacja

Załączniki: WSKAZANE ZAŁĄCZNIKI Dodaj załącznik

zakup_ZAM10K20220700002_2022-07-28.docx
Zmodyfikowany 28.07.2022 11:32 przez Jurek Wawro, wersja 1

zakup_ZAM10K20220700002_2022-07-28.pdf
Zmodyfikowany 28.07.2022 11:33 przez Jurek Wawro, wersja 2

Komentarz

28.07.2022 11:20 Jurek Wawro
Potwierdzam - ustalono na spotkaniu zespołu z dnia ...

28.07.2022 11:15 Jurek Wawro
Obecnie kable są zbyt krótkie - wiszą między szafami

Uwaga! Załącznik PDF jest generowany (z Word) i podpisywany podpisem niekwalifikowanym na serwerze (wystarczy kliknąć w przycisk „Podpisz”).

Ścieżki przejścia kroku "7. Akceptacja":

- Anuluj: 12. Anulowane BRAK
- Do realizacji: 8. W REALIZACJI, Na podstawie konfiguracji - Przekaż do autora

9.8.8. W REALIZACJI

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO KWOTY 10 000 ZŁ.

28.07.2022

Jurek Wawro

DZI

11/2022

Jurek Wawro

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

| Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | Zamówione | uwagi |
|-------------|----------------------|-------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | Kable patchcord 10m | 20,0 | 200,00 Zł | <input type="checkbox"/> | 10PLN / sztuka + ew. koszty transp |
| Suma | | | 200,00 Zł | | |

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Przewodniczący komisji lub kierownik projektu: Jurek Wawro

Odniesienie do budżetu:

Netto?: Nie

Decyzja Kierownika DZP: zgoda

Opinia Kierownika j.o. PWSW: potwierdzam

Decyzja Kwestora: zgoda

Decyzja Kancelarza: zgoda

Potencjalne miejsca i tryb zakupu:

Opis faktury:

Ścieżki przejścia:

Zapisz Zlecenie zakupu Rezygnacja

Szczegóły zadania

W REALIZACJI

zakup_ZAM10K20220700002_2022-07-28.docx
Zmodyfikowany 28.07.2022 11:32 przez Jurek Wawro, wersja 1

zakup_ZAM10K20220700002_2022-07-28.pdf
Zmodyfikowany 28.07.2022 11:33 przez Jurek Wawro, wersja 2

Komentarz

28.07.2022 11:20 Jurek Wawro
Potwierdzam - ustalono na spotkaniu zespołu z dnia ...

28.07.2022 11:15 Jurek Wawro
Obecnie kable są zbyt krótkie - zwisają między szafami

Ścieżki przejścia kroku "8. W REALIZACJI":

- Zapisz: 8. W REALIZACJI, Na podstawie konfiguracji - Przekaż do autora
- Zlecenie zakupu: 9. Stanowisko ds zakupów - Na podstawie reguły – stała globalna
- Rezygnacja: 12. Anulowane BRAK

9.8.9. Stanowisko ds zakupów

Data: 28.07.2022

Zamawiający: Jurek Wawro

Dział: DZI

ZNAK SPRAWY JEDNOSTKI WNIOSKUJĄCEJ: 11/2022

Kierownik działu: Jurek Wawro

ZNAK SPRAWY (DZP)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

| Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | Zamówione | uwagi |
|-------------|----------------------|-------|--------------------|-----------|--|
| 1 | Kable patchcord 10m | 20,0 | 200,00 Zł | Nie | 10PLN / sztuka + ew. koszty transportu |
| Suma | | | 200,00 Zł | | |

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Przewodniczący komisji lub kierownik projektu: Jurek Wawro

Odniesienie do budżetu:

Netto?: Nie

Decyzja Kierownika DZP: zgoda

Opinia Kierownika j.o. PWSW: potwierdzam

Decyzja Kwestora: zgoda

Decyzja Kancelarza: zgoda

Potencjalne miejsca i tryb zakupu: allegro ...

Opis faktury:

Ścieżki przejścia:

Potrzebne informacje Faktura do inwestury

Szczegóły zadania

Stanowisko ds zakupów

zakup_ZAM10K20220700002_2022-07-28.docx
Zmodyfikowany 28.07.2022 11:32 przez Jurek Wawro, wersja 1

zakup_ZAM10K20220700002_2022-07-28.pdf
Zmodyfikowany 28.07.2022 11:33 przez Jurek Wawro, wersja 2

Komentarz

28.07.2022 11:20 Jurek Wawro
Potwierdzam - ustalono na spotkaniu zespołu z dnia ...

28.07.2022 11:15 Jurek Wawro
Obecnie kable są zbyt krótkie - zwisają między szafami

Ścieżki przejścia kroku "9. Stanowisko ds zakupów":

- Potrzebne informacje: 8. W REALIZACJI, Na podstawie konfiguracji - Przekaż do autora

- Faktura do kwestury: 10. Kwestura, Na podstawie reguły – stała globalna

9.8.10. Kwestura

Data: 28.07.2022

Zamawiający: Jurek Wawro

Dział: DZI

ZNAK SPRAWY JEDNOSTKI WNIOSKUJĄCEJ: 11/2022

Kierownik działu: Jurek Wawro

ZNAK SPRAWY (DZP):

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

| lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | SZACUNKOWA WARTOŚĆ | Zamówione | uwagi |
|------|----------------------|-------|--------------------|-----------|--|
| 1 | Kable patchcord 10m | 20,0 | 200,00 ZŁ | Nie | 10PLN / sztuka + ew. koszty transportu |
| Suma | | | 200,00 ZŁ | | |

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Przewodniczący komisji lub kierownik projektu: Jurek Wawro

Odniesienie do budżetu:

Netto?: Nie

Decyzja Kierownika DZP: zgoda

Opinia Kierownika j.o. PWSW: potwierdzam

Decyzja Kwestora: zgoda

Decyzja Kancelarza: zgoda

Opis faktury:

Ścieżki przejścia:

Zakończ

Szczegóły zadania

Kwestura

ZALĄCZNIKI

WSZYSTKIE ZALĄCZNIKI

Dodaj załącznik

zakup_ZAM10K20220700002_2022-07-28.docx
Zmodyfikowany 28.07.2022 11:32 przez Jurek Wawro, wersja 1

zakup_ZAM10K20220700002_2022-07-28.pdf
Zmodyfikowany 28.07.2022 11:33 przez Jurek Wawro, wersja 2

Komentarz

Potwierdzam - ustalono na spotkaniu zespołu z dnia ...
28.07.2022 11:20 Jurek Wawro

Obecnie kable są zbyt krótkie - zwisają między szafami
28.07.2022 11:15 Jurek Wawro

Ścieżki przejścia kroku "10. Kwestura":

- Zakończ - 11. Końcowy (pozytywny)

9.8.11. Końcowy (pozytywny)

nie ma żadnych zadań

9.8.12. Anulowane

nie ma żadnych zadań

10. Stałe

10.1. Stałe globalne

Grupa Stanowiska

Kierownik DZP:@PANS.pl

Użycia:

- Zamówienie do kwoty 10.000 zł -> KIEROWNIK j.o. PANS
- Zamówienie do kwoty 10.000 zł -> Konsultacje merytoryczne
- Zamówienie do kwoty 10.000 zł -> SKŁADANIE ZAMÓWIENIA

Kwestura – faktury:@PANS.pl

Użycia:

- Zamówienie do kwoty 10.000 zł -> Stanowisko ds zakupów

Stanowisko ds zakupów:@PANS.pl

Użycia:

- Zamówienie do kwoty 10.000 zł -> W REALIZACJI

WEBCON dla PANS w Przemysłu

Grupa **Władze**

Kancelarz:@psw.eu.

Użycia:

- Zamówienie do kwoty 10.000 zł -> KWESTOR PANS
- Zamówienie do kwoty 10.000 zł -> KANCLERZ
- Zamówienie do kwoty 10.000 zł -> KIEROWNIK j.o. PANS

Kwestor:@PANS.eu

Użycia:

- Zamówienie do kwoty 10.000 zł -> KIEROWNIK DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
- Zamówienie do kwoty 10.000 zł -> KANCLERZ
- Zamówienie do kwoty 10.000 zł -> KIEROWNIK j.o. PANS